

## 提案改善辦法

- 第一條 目的：  
為鼓勵同仁運用創新與思考能力，提出增進經營績效、氣候變遷相關對策、溫室氣體減量、降低成本、提升全面品質等改善意見，達成企業永續經營之目的，特制訂本辦法。
- 第二條 範圍：  
凡本公司員工不論職務範圍內外之提案均適用之。
- 第三條 權責：  
一、廠務處：為各廠提案改善承辦單位。  
二、管理部：為總公司提案改善承辦單位，每季提案及實施成效獎勵案件彙整呈報。  
三、研發技術處：特優提案之審議。  
四、CDA：自主管理活動 [ Creative Development Activity 簡稱 CDA ] 是由本公司三廠員工自主性的活動，基於有效解決特定問題而組織二人以上之 CDA 圈，並依 QC 手法完成提案活動。  
五、被提案單位：提案之實施、成果報告之單位。
- 第四條 受理事項：  
一、管理方法之改善。  
二、成本之降低。  
三、品質之提升與改善。  
四、製造技術、操作方法、作業程序及機器設備之改良。  
五、新產品之開發。  
六、能源、材料之節省，廢物之再利用。  
七、氣候變遷相關對策、溫室氣體減量。  
八、工作環境、作業安全之改善。  
九、其他有關增進經營績效之改善。
- 第五條 不受理事項：  
一、屬批評、抱怨而無建設性者。  
二、無具體內容者。  
三、與曾經受理之提案雷同者。  
四、所提建議案是違反法令或有損公司形象者。

- 五、有關福利措施、薪資制度及工時建議。
- 六、提案內容不能在一年內實施者。
- 七、會議決議或上級指示辦理事項者。
- 八、其他應不受理事項。

第 六 條 作業流程（如附件一）：

- 一、提案改善提出：提案人應填寫「提案表」（如附表一），送承辦單位辦理。
- 二、提案改善審查：依據「提案改善審查表」（如附表二）完成審查。
- 三、提案改善實施：由被提案單位負責實施，並於完成實施日期後三個月內，填妥「採用提案成果報告表」（如附表三），送交承辦單位。
- 四、編碼：當收到表單後由承辦單位負責編碼，共計七碼如 P110001 第一碼為總公司(P)及廠區(K、H、U)代碼，第二、三、四碼為年度，第五、六、七碼為送件數之流水編號。

第 七 條 提案核定階層：依據「提案改善審查表」中之「審查等級基準表」辦理。

| 程序<br>廠別 | 核 定 | 複 審 | 初 審 |
|----------|-----|-----|-----|
| 總公司      | 總經理 | 管理部 | 管理部 |
| 廠 區      | 廠 長 | 副廠長 | 廠務處 |

第 八 條 獎勵：

- 一、提案獎：依據「提案改善審查表」中之「審查等級基準表」核定獎勵。
- 二、實施成效獎：提案改善完成後，經各級單位評定「結案審核表」（如附表四），並依據「審查等級基準表」（如附表四之內容），完成實施成效獎金核定。若被提案單位與(共同)提案人非同一課(組)單位，則被提案單位得分享三分之一之獎金。
- 三、特優提案獎：採用之提案經實施一年後，確認年淨效益達二百五十萬元以上者，得由被提案之一級單位，檢附各項成果資料，於三個月內提出申請獎勵（表格如附表五），經研發技術處審議，並經執行副總複核，總經理核定後，每件依其淨效益百分之三頒給獎金，但最高以新台幣五十萬元為限，並頒發獎牌乙座。

第八條之一 資源分享：

提案改善結果經核定頒發獎金四千元以上案例，提案廠區應將提案主題及改善心

得與他廠區分享。

第 九 條 每季由管理部彙整全公司的提案獎勵及實施成效獎勵案件呈送總經理核閱。

第 十 條 相關文件、表單：

- 一、作業流程（附件一）。
- 二、提案表（附表一）。
- 三、提案改善審查表（附表二）。
- 四、採用提案成果報告表（附表三）。
- 五、結案審核表（附表四）。
- 六、特優提案獎勵申請表（附表五）。

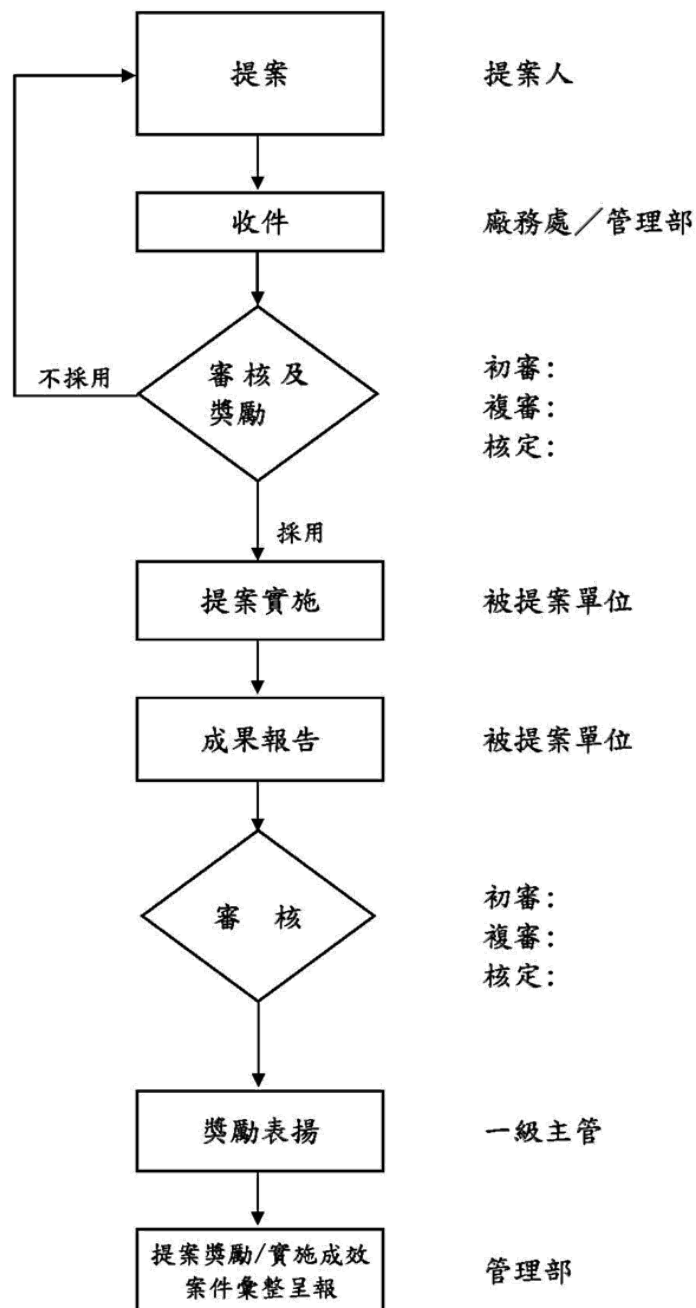
第十一條 本辦法經總經理核准後公布施行，修正時亦同。

第十二條 本辦法於中華民國八十八年七月一日公布施行。  
第四次修正於民國九十四年十一月二十一日。  
第五次修正於民國一一〇年三月三日。

附件一

## 作業流程

## 負責單位、人員



## 提 案 表

附表一

| 主題            |     |     |         |     | 被提案單位                                                                           | 提案處理登記使用欄 |  |
|---------------|-----|-----|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|               | 單 位 | 姓 名 | 職 工 編 號 | 金 額 | 日期                                                                              | 年 月 日     |  |
| 提案人           |     |     |         |     | 編號                                                                              |           |  |
| 共同提案人         |     |     |         |     | 本提案已經收到，謝謝您。<br>並歡迎繼續參與提案活動，<br>審查結果將會儘速送達，如<br>有任何疑問或查詢請告知提<br>案編號。            |           |  |
|               |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
|               |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
|               |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
|               |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
|               |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
| 現狀或問題敘述：      |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
| 構想之具體內容：      |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
| 效果（含有形、無形效益）： |     |     |         |     |                                                                                 |           |  |
|               |     |     |         |     | 本提案為：<br>職務內提案 <input type="checkbox"/><br>職務外提案 <input type="checkbox"/>       |           |  |
| 預估實施費用：       |     |     |         |     | CDA 活動主題 <input type="checkbox"/><br>圖名 _____<br>完成日期 年 月 日                     |           |  |
| 預估年淨效益：       |     |     |         |     | 公司指定課題提案 <input type="checkbox"/><br>自由提案 <input type="checkbox"/><br>聯絡：<br>電話 |           |  |

總公司提案↓管理部  
 廠區提案↓廠務處  
 ↓  
 完成附表二  
 之提案審查  
 ↓  
 一級主管獎勵  
 ↓  
 原稿送提案人實施或存查  
 影本送相關單位配合辦理

附表二

| 提案改善審查表                   |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                | 編號：             |          |
|---------------------------|-------|--------|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|----------|
| 審查單位                      | 被提案單位 | 初審單位   | 複審單位  | 1. 審查提案時，務請斟酌實際現況與未來發展情形考量可否在一年內付諸實施，據以判定採用與否。<br>2. 請以客觀、負責之態度評量給分。 |             |                |              |              |                |                 |          |
| 創造性                       |       |        |       | 屬模仿、參考、引用者                                                           | 屬改善現有設備或作業者 |                | 屬改善性質，但部分創新者 |              | 完全創新或發明，且確能應用者 |                 |          |
|                           |       |        |       | 2                                                                    | 5           |                | 8            |              | 12             |                 |          |
| 環境條件                      |       |        |       | 毫無阻礙、實施容易                                                            |             | 稍受限制，但易克服      |              | 較受限制，但可克服    |                | 頗受限制，較難實施       |          |
|                           |       |        |       | 5                                                                    |             | 4              |              | 3            |                | 1               |          |
| 所需投資                      |       |        |       | 1 萬元以下                                                               |             | 1-10 萬元        |              | 10-50 萬元     |                | 50 萬元以上         |          |
|                           |       |        |       | 5                                                                    |             | 4              |              | 3            |                | 2               |          |
| 預成定期限                     |       |        |       | 三個月內                                                                 |             | 三~六個月          |              | 六~九個月        |                | 九個月以上           |          |
|                           |       |        |       | 5                                                                    |             | 4              |              | 3            |                | 1               |          |
| 完整性                       |       |        |       | 可完全依照內容實施                                                            |             | 稍修改少部分內容才可實施   |              | 須修改部分內容才可實施  |                | 必須修改補充大部分內容才可實施 |          |
|                           |       |        |       | 4                                                                    |             | 3              |              | 2            |                | 1               |          |
| 應範圍                       |       |        |       | 僅適用本提案之設備或作業                                                         |             | 可推廣應用於類似之設備或作業 |              | 可應用至其他之設備或作業 |                | 可在公司內全面推廣應用     |          |
|                           |       |        |       | 1                                                                    |             | 2              |              | 3            |                | 4               |          |
| 年效淨益                      |       |        |       | 無形效益或 5 萬元以下                                                         |             | 5-10 萬元        | 10-50 萬元     | 50-100 萬元    | 100-200 萬元     | 200-500 萬元      | 500 萬元以上 |
|                           |       |        |       | 1                                                                    |             | 2              | 4            | 8            | 12             | 16              | 25       |
| 總分                        |       |        |       | 審查單位意見：請書明採用的效益、不採用的理由等。                                             |             |                |              |              |                |                 |          |
| 被提案單位：                    |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 預定實施日期：_____年____月、       |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 填表人：_____主管：_____         |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 初審：                       |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 本提案總分：_____等級：_____應頒給獎金： |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 複審：                       |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 核定：                       |       |        |       |                                                                      |             |                |              |              |                |                 |          |
| 審查標準等級表                   | 判定    | 採用     |       |                                                                      |             |                |              |              |                | 不採用             |          |
|                           | 評分    | 46 以上  | 45-41 | 40-36                                                                | 35-31       | 30-26          | 25-21        | 20 分以下       |                |                 |          |
|                           | 等級    | 1      | 2     | 3                                                                    | 4           | 5              | 6            | 7            |                |                 |          |
|                           | 獎金    | 10,000 | 5,000 | 4,000                                                                | 3,000       | 2,000          | 1,000        | 紀念品          |                |                 |          |

附表三

| 採用提案成果報告表                      |  |             |             |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|
| 本表請於提案完成實施日期後三個月內送交廠務處主管/管理部主管 |  |             |             |
| 提 案 編 號                        |  | 預 定 實 施 日 期 | 年    月    日 |
| 預估年淨效益                         |  | 實 際 實 施 日 期 | 年    月    日 |
| 主題：                            |  |             |             |
| 提案內容大要：                        |  |             |             |
| 實施情形（或未實施原因）：                  |  |             |             |
| 實施成果（折算成年淨效益金額）：               |  |             |             |
| 與原估效益差異原因：                     |  |             |             |
| 單位<br>主管                       |  | 填表人         |             |
| 初審：本成果評分                       |  |             |             |
| 總分：                            |  | 等級：         | 應頒給獎金：      |
| 複審：                            |  |             |             |
| 核定：                            |  |             |             |

本表由被提案單位  
《  
填寫。

附表四

| 結案審核表                                      |                  | 編號：     |        |       |       |       |       |            |
|--------------------------------------------|------------------|---------|--------|-------|-------|-------|-------|------------|
| 改善案評分基準表（本欄由被提案單位主管及審查代表填寫）                |                  |         |        |       |       |       |       |            |
| 評 分 項 目                                    | 摘 要              | 評 分 準 則 | 二 主    | 級 管   | 初 審   | 複 審   |       |            |
| 1. 經濟獲益 70 分<br>（損及經濟利益者<br>按實例扣）          | 年益 25,000        | 1~      |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 50,000           | 8~      |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 100,000          | 15~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 150,000          | 22~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 300,000          | 29~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 500,000          | 36~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 750,000          | 43~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 1,250,000        | 50~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 2,500,000        | 57~     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 5,000,000 以上     | 64~70   |        |       |       |       |       |            |
| 2. 品質改善 10 分                               | 與品質無關係者          | 0       |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 與品質關係微少者         | 1~3     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 對品質有相當改善者        | 4~6     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 極大改善，確能使公司獲益者    | 7~10    |        |       |       |       |       |            |
| 3. 獨創性 10 分                                | 模仿他人或抄襲國內外資料者    | 1~2     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 綜合各家所學之方法者       | 3~5     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 創造新構造裝置，合於實施者    | 6~7     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 新發明而公司可以實施者      | 8~10    |        |       |       |       |       |            |
| 4. 努力 10 分                                 | 就構想直覺未加研究者       | 1~3     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 經過實驗、研究、努力結果提案者  | 4~7     |        |       |       |       |       |            |
|                                            | 經過相當時間努力研究，資料豐富者 | 8~10    |        |       |       |       |       |            |
| 合 計                                        | 100              |         |        |       |       |       |       |            |
| <input type="checkbox"/> 與職務有關之提案者 總分×100% |                  |         |        |       |       |       |       |            |
| <input type="checkbox"/> 與職務無關之提案者 總分×105% |                  |         |        |       |       |       |       |            |
| 審 查 準 等 級 表                                | 評分               | 71 以上   | 70~61  | 60~51 | 50~41 | 40~31 | 30~21 | 20 分<br>以下 |
|                                            | 等級               | 1       | 2      | 3     | 4     | 5     | 6     | 7          |
|                                            | 獎金               | 20,000  | 12,000 | 7,000 | 4,000 | 2,000 | 1,000 | 紀念品        |

※ 本表需配合附表三辦理



附表五

| 特優提案獎勵申請表        |   |       |    | 編號：提優_____號      |                                  |   |      |     |    |
|------------------|---|-------|----|------------------|----------------------------------|---|------|-----|----|
| 申請單位             |   | 申請日期  |    | 提案主題             |                                  |   |      |     |    |
| 原提案人             |   | 原提案編號 |    |                  |                                  |   |      |     |    |
| 原審查預估年淨效益        |   |       |    | 原<br>審<br>查      | 提案                               |   | 實施成效 |     |    |
| 預定實施日期           | 年 | 月     | 日~ |                  | 年                                | 月 | 日    | 等級  | 獎金 |
| 實際實施日期           | 年 | 月     | 日~ |                  | 年                                | 月 | 日    |     |    |
| 實施後年淨效益          |   |       |    | 特<br>優<br>審<br>查 | <u>應發獎金：</u><br><br><u>承辦單位：</u> |   |      |     |    |
| 被提案之一級單位意見：      |   |       |    |                  |                                  |   | 主 管  | 報告人 |    |
|                  |   |       |    |                  |                                  |   |      |     |    |
| 效益評估單位意見 (R000)： |   |       |    |                  |                                  |   | 主 管  | 審查者 |    |
|                  |   |       |    |                  |                                  |   |      |     |    |
| 執行副總：            |   |       |    |                  |                                  |   |      |     |    |
| 總經理核定：           |   |       |    |                  |                                  |   |      |     |    |